

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Ключевская средняя общеобразовательная школа  
Константиновского района Амурской области

**ПРИКАЗ**

29.01.2021.

№ 21

с.Ключи

О проведения итогового  
собеседования по русскому языку  
в 9 классе МОУ Ключевской СОШ  
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11. 2018г. № 189/1513, Порядком организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2020/21 учебном году, утвержденным приказом министерства образования и науки Амурской области от 26.01.2021 № 85, приказом министерства образования и науки О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций в Амурской области в 2020/2021 учебном году от 26.01.2021 № 88, приказом управления образования администрации Константиновского района от 29.01.2021 № 15 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах образовательных организаций Константиновского района в 2020-2021 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020/21 учебном году (далее итоговое собеседование).
2. Создать ППЭ по проведению итогового собеседования в составе:
  1. Штаб – каб. №2;
  2. Аудитория №1 (для проведения итогового собеседования) – каб. №1;
  3. Аудитория №2 (для ожидания очереди для участия в итоговом собеседовании) – каб. №3.
3. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
  1. Попова М.П – ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

2. Пигида Н.Ю – организатор проведения итогового собеседования вне аудитории;
  3. Абдулаева Т.И – организатор проведения итогового собеседования вне аудитории;
  4. Попова Н.В – экзаменатор – собеседник;
  5. Попова О.В – технический специалист.
  6. Совунова Л.Б, учитель русского языка и литературы, 1 кв. категория – эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.
4. Ответственному организатору Поповой М.П обеспечить:
1. Техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;
  2. Проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования, в том числе с учетом специальных условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;
  3. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования;
  4. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования;
  5. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;
  6. Выставление результатов итогового собеседования в классные (электронные) журналы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Ключевской СОШ:



/Г.И Монастырева